

Утверждаю
Директор
ГБОУ Школа № 1636
И.Б. Глотова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1636 «НИКА»**

Москва, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1636 «НИКА»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании (далее-Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1636 «НИКА» (далее –образовательное учреждение) по дополнительным образовательным программам.
- 1.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в образовательном учреждении осуществляется на основании и в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 года № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 (СанПин 2.4.4.1251-3, 2.4.4. «Гигиена детей и подростков», «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования)», «Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы»;
 - Устав ГБОУ Школа № 1636;
 - Настоящее Положение.
- 1.3. Прием обучающихся осуществляются через Портал государственных услуг города Москвы в соответствии с Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту.
- 1.4. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, с которыми образовательное учреждение в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками образовательного учреждения.

2. Задачи дополнительного образования.

- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в образовательном учреждении направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- 3.1. Реализация дополнительных образовательных программ в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава образовательного учреждения по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Реализация дополнительных образовательных программ в образовательном учреждении осуществляется в рамках утвержденного учредителем образовательного учреждения в установленном порядке государственного задания либо государственной работы за счет бюджетных ассигнований.
- 3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренную установленным государственным заданием либо государственной работой (далее - платные образовательные услуги). Платные образовательные услуги в образовательном учреждении оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 3.4. В соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательное учреждение реализует дополнительные развивающие программы. Содержание дополнительных развивающих программ и сроки обучения

- по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.
- 3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
 - 3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются образовательным учреждением самостоятельно.
 - 3.7. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и организациями, участвующими в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.
 - 3.8. При реализации дополнительных образовательных программ образовательное учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с требованиями законодательства об образовании.
 - 3.9. При реализации дополнительных образовательных программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
 - 3.10. Образовательный процесс в образовательном учреждении по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.
 - 3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
 - 3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.13. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Образовательное учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных и внеаудиторных занятий.
 - 3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ.
 - 3.15. Продолжительность занятий определяется с учетом возрастных, психофизиологических особенностей ребенка, санитарно-гигиенических норм, при этом 1 час занятий равен 1 академическому часу (45 минут).
 - 3.16. Режим занятий регламентируется образовательной программой с учетом норм СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41.
 - 3.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в зависимости от его индивидуальных способностей.

- 3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.19. Занятия проводятся во второй половине дня в течение всей недели в зависимости от реализации основной общеобразовательной программы.
- 3.20. В ходе реализации дополнительных образовательных программ возможно использование нелинейного расписания. Нелинейное (динамическое) расписание занятий является подвижным, предполагает возможность для педагогов разных объединений, учебных предметов объединять и интегрировать свои занятия, используя разновозрастные и разноуровневые учебные группы.
- 3.21. Дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
- 3.22. В каникулярное время может меняться расписание работы педагогов дополнительного образования.
- 3.23. К освоению дополнительных образовательных программ в образовательном учреждении допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.24. Прием обучающихся в объединения осуществляется по желанию, а также может быть проведен отбор (вступительные испытания), предусмотренные образовательной программой объединения.
- 3.25. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 3.26. Правила приема на обучение устанавливаются Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту. При приеме на обучение обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.27. Предварительное комплектование объединений обучающимися осуществляется педагогическим работником - руководителем объединения с учетом оптимальной и допустимой наполняемости групп в объединениях различного профиля и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.28. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.29. Через дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении может также осуществляться внеурочная деятельность в рамках реализации основной образовательной программы. Формы и способы организации внеурочной деятельности образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.
- 3.30. При реализации дополнительных образовательных программ образовательное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать

необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

- 3.31. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.32. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в образовательном учреждении организуется образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создаются специальные условия в соответствии с требованиями законодательства об образовании.
- 3.33. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 3.34. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 3.35. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательном учреждении, так и по месту жительства.
- 3.36. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.37. Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в образовательном учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 3.38. Образовательное учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, применять к обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

- 4.1. Решение задач дополнительного образования, организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении по дополнительным образовательным программам обеспечивает блок дополнительного образования (далее – блок ДО).
- 4.2. Блок дополнительного образования создается без образования отдельного структурного подразделения. Приказом директора образовательного учреждения утверждается состав объединений блока ДО, состав работников образовательного учреждения, выполняющих функции по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- 4.3. В состав работников блока ДО входят сотрудники образовательного учреждения, исполняющие в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами функции, направленные на решение предусмотренных настоящим Положением задач.
- 4.4. В состав педагогического коллектива блока ДО входят могут входить как совместители, так и постоянные сотрудники (в том числе, совмещающие должность учителя, лаборанта и т.д. с должностью педагога дополнительного образования).
- 4.5. Блок дополнительного образования возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, отвечающий за блок ДО.
- 4.6. Педагогические и иные работники, входящие в состав блока дополнительного образования, подчиняются заместителю директора по ВР и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на блок ДО образовательного учреждения.
- 4.7. Руководство и контроль за деятельностью педагогических работников блока ДО осуществляется со стороны заместителя директора по ВР, отвечающего за дополнительное образование.
- 4.8. Блок ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ, документами отраслевого и регионального уровня органов образования, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 4.9. Структура блока ДО зависит от специфики деятельности, количества и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, объема выполняемых работ и включает в себя объединения различного профиля, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (студии, секции, клубы, школы по различным направлениям, музеи, редакции газет и журналов, проектно-исследовательские объединения, детские и юношеские неполитические, нерелигиозные объединения и организации и т.п.).
- 4.10. Создание, реорганизация, ликвидация объединения блока ДО утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.11. Руководителем объединения ДО является назначаемый директором образовательного учреждения педагогический работник, который организует работу объединения и несет ответственность за ее результаты.
- 4.12. На блок ДО возлагается работа по комплектованию обучающимися и по реализации образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию.
- 4.13. Работа блока ДО осуществляется на основе учебных планов и образовательных программ, утвержденных директором образовательного учреждения.

4.14. В блоке ДО образовательного учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.15. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения блок ДО также обеспечивает выполнение следующих функций:

- реализацию утвержденных директором образовательного учреждения дополнительных образовательных программ;
- организацию охраны здоровья обучающихся блока ДО, включая обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, профилактику несчастных случаев с обучающимися;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в установленном порядке;
- реализацию дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам при наличии специальных условий;
- взаимодействие с семьями несовершеннолетних обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников блока ДО;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;
- сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций блока ДО, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;
- организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;
- разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных программ и учебных планов, утверждение их директором образовательного учреждения;
- разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности блока ДО;

- систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками блока ДО;
 - иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами образовательного учреждения.
- 4.16. Руководитель блока ДО образовательного учреждения обеспечивает:
- планирование и организацию работы блока ДО в целом и образовательного процесса по утвержденным образовательным программам, контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы блока ДО;
 - разработку и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
 - составление расписания занятий блока ДО по предоставленному педагогами расписанию с учетом возрастных, психофизиологических особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждение его директором образовательного учреждения;
 - выполнение решений директора образовательного учреждения, Педагогического совета и иных органов управления образовательного учреждения по вопросам деятельности блока ДО;
 - выполнение иных функций в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 4.17. Права, обязанности и ответственность работников блока ДО, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.18. Руководитель объединения ДО для выполнения возложенных на него функций имеет право:
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности блока ДО, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на внесение на рассмотрение директора образовательного учреждения предложений по вопросам, входящих в компетенцию блока ДО;
- на представление образовательного учреждения в контактах с физическими и (или) юридическими лицами, в рамках, определяемых директором образовательного учреждения и должностными инструкциями;
- требовать от соответствующих служб и должностных лиц образовательного учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций блока ДО содействия.

4.19. Руководитель объединения ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- сохранность и эффективное использование имущества образовательного учреждения, используемого объединением дополнительного образования;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.20. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение педагогами блока ДО своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества образовательного учреждения, используемого блоком ДО, уровень квалификации работников блока ДО, ведение документации в блоке ДО несет руководитель блока ДО.